

عقد ولي الأمر والمدرسة

مقدمة:

تعد العلاقات البناءة بين المدرسة والأسرة عاملاً حاسماً في ضمان تقديم خبرات تعليمية فعالة للطلبة مرتكزة على توفير التنشئة السليمة لهم. ومن مصلحة المدرسة والأسرة أن تكون هذه العلاقات البناءة مستندة إلى أحكام وشروط واضحة في صيغة عقد يلتزم به الطرفين.

إضافة إلى هذا العقد، ينبغي على المدرسة تطبيق إجراءات فاعلة لمعالجة شكاوي أولياء الأمور وتحفظاتهم، كما ينبغي على أولياء الأمور في الوقت عينه احترام هذه الإجراءات والتعامل معها كأداة مهمة في توفير خبرات تعليمية فاعلة لأبنائهم.

ولضمان حصول جميع الأطراف على معرفة واضحة بمسؤولياتها وواجباتها، نشجع الأسر على قراءة هذه الوثيقة بدقة، وعدم الموافقة والتوقيع عليها إلا بعد حصولهم على إجابات وافية من المدرسة على جميع استفساراتهم وتسأولاتهم.

تعد الأحكام والشروط المنصوص عليها في هذا العقد مرجعاً لتسوية المنازعات، وستتقيد هيئة المعرفة بالاتفاق المنصوص عليه في هذا العقد أثناء مناقشة وإقرار الحالات التي تصلها من أحد الطرفين.

تعريف مهمة:

"**الهيئة**": هيئة المعرفة والتنمية البشرية في دبي.
"**الطفل**": الطفل أو الأطفال (في أي عمر) الذين يتم قبول التحاقهم بالمدرسة لتلقي تعليمهم فيها، والمذكورة أسماؤهم بصراحة في هذا العقد.

"**العقد**": هذه الوثيقة الموقعة بين المدرسة وولي الأمر.

"**الخدمات التعليمية**": جميع الخدمات التي تقدمها المدرسة لدعم تعلم الطلبة وتطورهم.

"**ولي الأمر**": والذي الطفل الذين يتمتعان بحق الوصاية القانونية الدائمة على الطفل أو الشخص الذي لديه حق الوصاية بقرار من المحكمة.

"**السياسات**": المفاهيم والمبادئ و/أو القواعد المعتمدة في المدرسة، والتي تسعى المدرسة إلى تعميمها على جميع الأطراف المعنية من أجل تحقيق أهداف محددة. وقد تكون هذه الأهداف ذات صلة بأي من الجوانب المتعلقة بعمل المدرسة، مثل الجانب الأكاديمي أو الجوانب المتعلقة بالصحة أو السلامة أو سلوك الطلبة.

"**المدرسة**": مدرسة ابتاون

"**الرسوم الدراسية**": أي مبلغ مالي مستحق للمدرسة لقاء انضمام الطفل للمدرسة وحصوله على خدمات التعليم ومشاركته بالأنشطة التي تقام بالمدرسة. ويجب الإفصاح عن هذه الرسوم بشكل واضح ومباشر، وأن يتم عرضها بوضوح في هذا العقد.

"**الطالب (الطالبة)**": جميع من يتم قبول التحاقهم وتسجيلهم في المدرسة لتلقي التعليم في أي صف / سنة دراسية.

"**الطرف الثالث**": مزود آخر مستقل عن المدرسة يقدم خدمات محددة للطلبة من خلال المدرسة.

تقسيم جهاز الرقابة المدرسية ل مدرسة ابتاون(2015-2016) هو جيد.

1. قبول التحاق الطالب بالمدرسة:

نحن إدارة مدرسة مدرسة ابتاون يسرنا قبول التحاق الطالب ~~XXXXXXXXXX~~ و ~~XXXXXXXXXX~~ الحامل لبطاقة الهوية الإماراتية رقم ~~XXXXXXXXXX~~ في الصف/ السنة الدراسية ~~XXXXXX~~ للعام الدراسي 2016-2017.

الاحتياجات الخاصة:

تتضمن مسؤوليات ولي الأمر الجوانب التالية:

n تزويد المدرسة بنسخ عن جميع التقييمات أو التقارير الطبية أو النفسية أو التعليمية الخاصة المتعلقة بالطالب قبل التحاقه بالمدرسة، وتعد هذه المستندات شرطاً أساسياً في تمكين المدرسة من تقديم أفضل خدمات تعليمية لهؤلاء الطلبة. ويجدر التأكيد على أن عدم الكشف عن هذه المعلومات أو حجبها بشكل متعمد قد يؤدي إلى عدم تمكن هؤلاء الطلبة من تحقيق التقدم المتوقع في المدرسة.

n تقديم إشعار خطي لمدير المدرسة يوضح فيه بأنهم يدركون أو يشكون بأن أبناءهم (أو أيٍّ من أقرناء الطالب من الدرجة الأولى) يعانون من صعوبات في التعلم، وينبغي على أولياء الأمور تزويد المدرسة بنسخ عن جميع التقارير الخطية وجميع المعلومات ذات الصلة. وفي حال شككت المدرسة أن أولياء الأمور قد أخفوا عمداً هذه المعلومات المهمة عنها، سيتم الطلب من أولياء الأمور سحب أبنائهم من المدرسة، من خلال قرار يتخذه مدير المدرسة ومعلم الطالب وبعد التشاور مع أولياء الأمور والطالب (إن أمكن).

n الاطلاع على سياسة المدرسة في "الاحتياجات التعليمية الخاصة" للحصول على تفاصيل كاملة في هذا الجانب.

2. المناهج والبرامج التعليمية:

يرجى الرجوع إلى الجدول أدناه للحصول على معلومات مفصلة حول جميع المناهج والبرامج التعليمية المطبقة في المدرسة، ويوضح الجدول أيضاً المجالس والمنظمات التي حصلت منها المدرسة على الاعتماد الأكاديمي أو التصاريح التعليمية، مع ذكر المواقع الإلكترونية الرسمية لاستيفاد منها أولياء الأمور الراغبين بالحصول على مزيد من المعلومات حول المناهج والبرامج التعليمية المطبقة في المدرسة.

المرحلة/ الحلقة	المناهج/ البرنامج التعليمي	الاعتماد الأكاديمي / التصاريح التعليمية
الحلقة الأولى (ما قبل الروضة - الصف الخامس)	مرحلة السنوات الابتدائية للبيكالوريا الدولية	WWW. IBO.ORG
الحلقة الثانية (الصف السادس - الصف العاشر)	مرحلة السنوات المتوسطة للبيكالوريا الدولية	WWW. IBO.ORG
الحلقة الثالثة (الصف الحادي عشر - الصف الثاني عشر)	مرحلة الدبلوما البيكالوريا الدولية	WWW. IBO.ORG

1. **المواد الدراسية الإلزامية:** وفقاً للقوانين والتشريعات المعمول بها في دولة الإمارات العربية المتحدة، يجب الالتزام بما يلي:

1. تدريس مادة التربية الإسلامية لجميع الطلبة المسلمين بدءاً من الصف 1 إلى الصف 12 ضمناً .
2. تدريس مادة اللغة العربية للناطقين بها لجميع الطلبة العرب (الذين تقدموا بجوازات سفر عربية عند تسجيلهم في المدرسة) بدءاً من الصف 1 إلى الصف 12 ضمناً .
3. تدريس مادة اللغة العربية كلغة إضافية لغير الناطقين بها لجميع الطلبة الذين لا يحملون جوازات سفر عربية بدءاً من الصف 1 إلى الصف 9 ضمناً .

أ. المواد الدراسية التي يتم تدريسها:

المرحلة	المواد
الحلقة الأولى (ما قبل الروضة- الروضة الأولى- الروضة الثانية)	الرياضيات، اللغة الإنجليزية، الوحدة البحثية، اللغة العربية (أ أو ب) الموسيقى، التربية الرياضية، المكتبة.
الحلقة الثانية (الصف الأول – الصف الخامس)	الرياضيات، اللغة الإنجليزية، الوحدة البحثية، اللغة العربية (أ أو ب) التربية الإسلامية، الموسيقى، التربية الرياضية، المكتبة، اللغة الفرنسية، التربية الفنية، الدراسات الاجتماعية
الحلقة الثالثة (الصف السادس- الصف العاشر)	الرياضيات، اللغة الإنجليزية (أ أو ب)، العلوم، التصميم، الفنون، (موسيقى مرئية) دراما اللغة اللغة الفرنسية، اللغة العربية
الحلقة الرابعة (الصف الحادي عشر- الصف الثاني عشر)	(أ، ب)، التربية الإسلامية، الدراسات الاجتماعية، العلوم الإنسانية (التاريخ/ الجغرافيا) الرياضيات، الدراسات الرياضية، الإنجليزية (A/B)، اللغة العربية (أ و ب)، التربية الإسلامية، العلوم، إدارة أعمال، علم الأحياء، علم الكيمياء، علم الفيزياء، اللغة الفرنسية البسيطة، الجغرافيا، التاريخ، علم التكنولوجيا، أنظمة البيئة والمجتمع، فنون مرئية.

ب. الفروع الدراسية المتاحة في المدرسة:

ج

سياسة التقييم:

هناك عدد من بروتوكولات التقييم المطبقة اعتماداً على المرحلة المسجل بها الطالب. الرجاء العودة إلى سياسة المدرسة الخاصة في كتيب ولي الأمر. يتم اعتماد عدد من التقييمات الأساسية في المدرسة الابتدائية من ما قبل الروضة – إلى الصف الخامس ومنها: التقييم التكويني، التقييم النهائي، والتقييم التشخيصي باللغة والرياضيات. هذه التقييمات تأخذ أشكالاً مختلفة معتمدة على المادة وهدف التقييم. يتم إجراء تقييم المعايير الخارجية سنوياً بالمرحلة الابتدائية العليا بمادتي اللغة الإنجليزية والرياضيات. تجرى بالمرحلة المتوسطة (الصف السادس- الصف العاشر) عدد من التقييمات القائمة على المعايير، ويتم استخدام أدوات قياس متنوعة، ويتم إجراء تقييم المعايير الخارجية سنوياً بمادة اللغة الإنجليزية والرياضيات والعلوم.

في كل جوانب المنهج (كل المراحل الابتدائية، المتوسطة)

الاختبار القبلي: يجرى من قبل جميع المعلمين لتقييم معارف الطلبة وخبراتهم السابقة قبل الانتقال لخبرات تعلم جديدة.

التقييم التكويني: تجرى تقييمات مستمرة ودروية طوال عملية التعلم لتخطر الطلاب والمعلمين عن تطور التعلم. يرتبط التقييم التكويني بالتدريس ارتباطاً مباشراً وذلك باستخدام أساليب متنوعة.

التقييم النهائي: يجرى التقييم التجميعي في نهاية عملية التدريس والتعلم ويتم تخطيطه مسبقاً. يصمم التقييم بحيث يتيح للطلبة إظهار فهمهم بسياق واقعي وذلك بطرق مرنة وجديدة. تكمل جميع التقييمات التجميعية داخل المدرسة.

اللغة العربية (أ و ب) علامة النجاح أقلها 50% و أكثرها 100%

التربية الإسلامية (أ و ب) علامة النجاح أقلها 50% و أكثرها 100%

الدراسات الاجتماعية علامة النجاح أقلها 50% و أكثرها 100% (إلى صف تاسع)

د.

سياسات النجاح وإعادة السنة الدراسية:

بصفة عامة لا تقوم المدرسة في مرحلة السنوات الابتدائية بعدم ترفيع الطالب إلى المرحلة المتوسطة إلا إذا كان هناك فائدة أكاديمية وجرى من إبقائه في المرحلة ذاتها. قد يكون عدم التزام الطالب بالحضور للمدرسة عاملاً لاتخاذ هذا القرار.

في المرحلة المتوسطة والدبلوما: يتم إخطار الطلبة بتحذير من خطر الرسوب للطلبة الذين حصلوا على مستوى أقل من 3 وذلك في أكثر من 3 مواد دراسية. تعمل المدرسة مع هؤلاء الطلاب من أجل تطوير أدائهم. قد يتطلب الأمر إجراء اختبار إعادة. إن ترتبت فائدة تعليمية للطلاب من جراء إبقائه بالصف ذاته، فإن للمدرسة الحق بتنفيذ هذا القرار.

اللغة العربية (أ و ب) علامة النجاح أقلها 50% و أكثرها 100%

التربية الاسلامية علامة النجاح أقلها 50% و أكثرها 100%

الدراسات الاجتماعية علامة النجاح أقلها 50% و أكثرها 100% (إلى

ال

صف التاسع)

.٥

الأنشطة اللاصفية والاحتفالات:

توفر المدرسة الأنشطة اللاصفية من الصف الأول إلى الصف الحادي عشر على مدار السنة. وتتوفر الفرصة للطلاب للمشاركة بنشاطات تشمل الفنون والرياضة والأشياء التعليمية واهتمامات أخرى

ينصح الأهل بالتحقق من المعلومات المتعلقة بذلك والتي تأتي قبل تسجيل الأهل. فقد تتطلب بعض الأنشطة دفع مبلغ من المال وذلك من تغطية نفقات النشاط الاستهلاكية، بينما تعد بقية النفقات مجانية. يوفر أي سبورت للمدرسة بعض الأنشطة مدفوعة الأجر على مدار الأسبوع بعد الساعة الرابعة. لمزيد من المعلومات ينصح الأهالي بتصفح منشورات إي سبورت.

الانشطة التي تقدم للطلبة في المدرسة		
الفصل الثالث	الفصل الثاني	الفصل الأول
كرة السلة	نادي اللغة الأم	كرة الطاولة
الكتابة الإبداعية	الخيطة	الدراما العربية
الألعاب الأولمبية للبنين و البنات	كرة القدم للبنين والبنات	الكتابة البدائية
كرة القدم	كرة الشبكة	كرة القدم للبنات و البنين
تعلم الخط باللغة الإنجليزية	كرة السلة	نادي القراءة
الخط العربي	الكمان	الخط العربي
اللغة الألمانية	اللغة الألمانية	اللغة الألمانية
التجويد	التجويد	التجويد
التنطير	الحرف و الأشغال اليدوية	موسيقى الزومبا
نادي لعبة الكلمات باللغة الإنجليزية	نادي القراءة	نادي اللغة الأم
نادي الشطرنج	نادي الشطرنج	نادي الشطرنج

الاحتفالات في أبتاون:

الإحتفالات و المناسبات		
ديسمبر 2016	احتفالات بقيام اتحاد دولة الإمارات العربية المتحدة / معارض و عادات وتقاليد (الطعام)	يوم الاتحاد
مارس 2017	الاحتفال بواحد وثمانين جنسية في مدرسة أبتاون	اليوم العالمي
ابريل 2017	من خلال معارض و عروض و ألعاب يحتفل ما قبل الروضة والروضة أولى و الثانية مع الأهل و المعلمين بماذا تعلموا خلال السنة	معرض الفن
مايو 2017	التعرف على مجهود الفرق الرياضيّة	عشاء الرياضة
يونيو 2017	يشكل الطلاب معرضًا للاحتفال بذروة التعلّم	افتتاح المعرض
يونيو 2017	توزيع الجوائز على الطلاب لجميع أعمال السنة	توزيع الجوائز على الطلاب

9

متطلبات التخرج:

في صف الثاني عشر ، يجب على الطالب الوصول إلى 24 نقطة من أصل 45 نقطة على أن يكون 12 منها محققة في المواد الدراسيّة الأساسية العليا. و في حالة الحصول على درجتين في هذه المواد ستكون النتيجة الرسوب.

اللغة العربية (أ و ب) علامة النجاح أقلها 50% و أكثرها 100%
التربية الاسلامية (أ و ب)علامة النجاح أقلها 50% و أكثرها 100%

ز.

شهادة تخرج:

يعتبر برنامج الدبلوما للبيكالوريا الدولية متساوياً للمؤهلات التي تتيح للطالب البحث والتسجيل في الجامعات حول العالم بالإضافة إلى أن الشهادة معادلة و معترف بها في دولة الامارات.

إذا اختار الطالب اللغة العربية أ (الطلاب العرب) أو اللغة العربية ب (لغير العرب) لا بدّ من اجراء معادلة لدخول الجامعة ، أما إذا قرر الأهل عدم الحصول على معادلة يجب أن يوقعوا رسالة تعهد للتأكد أنهم على دراية بهذه المعلومة.

3. الرسوم:

إن الرسوم المنصوص عليها في هذا العقد وأية زيادات متوافقة مع إطار عمل ضبط الرسوم المدرسية السنوية المعتمدة لدى هيئة المعرفة والتنمية البشرية.

a. الجهة المعتمدة لدفع الأقساط المدرسية الاسم:XXXXXXXXXXXXX

b. نحن مدرسة مدرسة ابتاون نتعهد بأننا لن نفرض أية رسوم إضافية إلزامية على أولياء الأمور خلال العام الدراسي -2016-2017 باستثناء الرسوم الدراسية المنصوص عليها في هذا العقد.

c. يوضح الجدول التالي هيكلية الرسوم المدرسية السنوية المعتمدة في مدرسة مدرسة ابتاون للعام الدراسي 2016-2017:

الصف الدراسي	القسم	الرسوم المدرسية السنوية (درهم إماراتي)
مدرسة لعب	-	54703
روضة أولى	-	54703
روضة ثانية	-	54703
الصف الأول	-	65644
الصف الثاني	-	65644
الصف الثالث	-	65644
الصف الرابع	-	65644
الصف الخامس	-	65644
الصف السادس	-	76584
الصف السابع	-	76584
الصف الثامن	-	76584
الصف التاسع	-	76584
الصف العاشر	-	76584
الصف الحادي عشر	-	83852
الصف الحادي عشر	علمي	0
الصف الحادي عشر	تجاري	0
الصف الثاني عشر	-	0
الصف الثاني عشر	علمي	0
الصف الثاني عشر	تجاري	0

d. يوضح الجدول التالي الرسوم الإضافية الإلزامية المستحقة خلال العام الدراسي 2016-2017.

بنود الرسوم الإلزامية	الرسوم (درهم إماراتي)	تاريخ الاستحقاق (يوم/شهر/سنة)	إضافة إلى الدفعات
(Registration (new students only)	300		

ملاحظة: يمكن للمدرسة إضافة رسوم اختيارية أيضاً، ويمكن للمدرسة حذف هذا الجدول من العقد في حال عدم وجود رسوم إضافية إلزامية.

e. يوضح الجدول التالي الرسوم الإضافية الإلزامية المستحقة خلال العام الدراسي 2016-2017.

بنود الرسوم الإضافية	الرسوم (درهم إماراتي)	تاريخ الاستحقاق (يوم/شهر/سنة)	ملاحظات	إضافة إلى الدفعات

f. يتم تطبيق الرسوم الإضافية التالية المستحقة لإجراء الامتحانات الخارجية الإلزامية تبعاً للصفوف / السنوات الموضحة في الجدول التالي:

الإختبار	الرسوم (درهم إماراتي)	تاريخ الاستحقاق (يوم/شهر/سنة)	ملاحظات

g. تمت الموافقة على دفع الرسوم المدرسية على 2 في المواعيد المحددة في الجدول أدناه.

الأقساط	النسبة المئوية	المبلغ النقدي (درهم إماراتي)	تاريخ الاستحقاق (يوم/شهر/سنة)
القسط الأول	50%	28500	
القسط الثاني	50%	28500	
القسط الثالث	%		
القسط الرابع	%		
القسط الخامس	%		
القسط السادس	%		
القسط السابع	%		
القسط الثامن	%		
القسط التاسع	%		
القسط العاشر	%		
القسط الحادي عشر	%		
القسط الثاني عشر	%		
رسم إعادة التسجيل			خصم من القسط الأول √ خصم من جميع الأقساط
خصم الأخوة	%		
خصم كادر تعليمي	%		
الخصومات الأخرى		8644	خصم من القسط الأول √ خصم من جميع الأقساط
خصم الفترة			

h. مجموع الرسوم المدرسية:

الرسوم الدراسية (درهم إماراتي)	مجموع المستحقات المالية (درهم إماراتي)	المبالغ المقطوعة (درهم إماراتي)	مجموع الخصومات (درهم إماراتي)	المجموع الصافي (درهم إماراتي)
65644	500	0	8644	57500

الاتفاقات الخاصة بين المدرسة وبعض العائلات حول تسهيل دفعات الرسوم المدرسية، هي اتفاقات دائمة وليست عرضة للتغيير من سنة لأخرى.

أقساط مدرسة أبتاون

تقوم مدرسة " أبتاون " بتزويد الكتب و القرطاسية للطلبة في المرحلة الابتدائية و الاعدادية ، يكلف الطالب بدفع التكاليف في حال أضع أي من الكتب و المفكرة و الكتب التي استعارها من المكتب . قسط الكتاب السنوي اختياري . عقد الطالب يوضح اي اقساط اضافية سيدفعها ذوي الطالب للمعلمة المساعدة في حال تم تشخيصه على انه يحتاج لدعم اضافي في احد المواد قبل بداية العام الدراسي . أما ان ظهر خلال العام الدراسي ان الطالب بحاجة لدعم في أحد المواد بعد توقيع الاهل لعقد الطالب في هذه الحالة يتم الاتفاق على عقد اضافي خارج صلاحيات العقد الذي تم توقيعه في المدرسة . لتجنب اي شكوك حول ذلك قسط المعلمة المساعدة يتم بالاتفاق بينها و بين المدرسة خارج اطار العقد الذي تم توقيعه بين المدرسة و الاهل.

شراء الزي المدرسي و ملابس الرياضة الزامي لجميع الطلاب من مزودين خارج المدرسة . يجب ان يتم دفع اية رسوم تخص معايرة الامتحانات خارج المدرسة و هذا يختلف من صف لآخر حسب عدد المواد الدراسية التي تم تحديدها و الاعلام عنها من قبل الهيئة المشرفة.رسوم الشهادات المختلفة و التقييمات ISCO-ICT اختيارية و متنوعة . شراء كتب الطلاب في مرحلة الدبلوما الزامي من مزودين خارجيين . للمزيد من المعلومات ارجو العودة الى الدليل التمهيدي.

استخدام المواصلات المدرسية اختياري و متاح من قبل مزودين من خارج المدرسة . تكاليف المواصلات تختلف من صف لآخر و تعتمد على بعد المسافة و مسار الحافلة . الرحلات و أنشطة الرحلات اختيارية ، بعضها يحتمل خصم تكاليف مختلفة من قبل منظمي الرحلات . أنشطة ما بعد اليوم الدراسي اختيارية و ربما يحتاج بعضها لدفع بعض التكاليف و الاقساط في حال كان مزودي هذه الأنشطة من خارج المدرسة . توفر مدرسة أبتاون مقصفاً في المدرسة ، تقدم الاطعمة من قبل مزودين خارجيين . شراء الاطعمة منه اختيارياً مع اختلاف اسعار الاطعمة . الصور المدرسية اختيارية و يقوم فريق تصوير من خارج المدرسة بتوفير ذلك مع اختلاف الاسعار . للمزيد من المعلومات ارجو العودة الى الدليل التمهيدي

الطلبة المسجلون في المدرسة:

١١ بالنسبة للطلبة المسجلين في المدرسة، وتبعاً لإطار عمل ضبط الرسوم المدرسية السنوية المعتمدة لدى الهيئة، يمكن للمدرسة فرض رسوم إعادة تسجيل لا تتعدى 10% من إجمالي الرسوم المدرسية، على أن تدفع في الموعد الذي حددهته المدرسة:

١ هذه الرسوم غير مستردة، ولا يمكن المطالبة باستردادها عند إلغاء تسجيل الطالب في المدرسة، إلا في حالة انتقال أسرة الطالب للسكن خارج إمارة دبي قبل بدء العام الدراسي.

١ تحتفظ المدرسة بحق طلب إثبات يؤكد انتقال الأسرة للعيش خارج إمارة دبي، مثل تقديم أوراق تثبت مدرسة أخرى خارج إمارة دبي بالتحاق الطالب بها.

١ يتم خصم هذه الرسوم في الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي.

الطلبة المستجدون:

n بالنسبة للطلبة المستجدين، وتبعاً لإطار عمل ضبط الرسوم المدرسية السنوية المعتمدة لدى الهيئة، يحق للمدرسة تقاضى من أولياء الأمور نسبة لا تتعدى 30% من إجمال الرسوم المدرسية خلال فترة لا تتجاوز 10 (عدد الأيام) من إصدار المدرسة رسالة بقبول التحاق الطالب فيها.

n هذه الرسوم غير مستردة، ولا يمكن المطالبة باستردادها عند إلغاء تسجيل الطالب في المدرسة، إلا في حالة انتقال أسرة الطالب للسكن خارج إمارة دبي قبل بدء العام الدراسي.

n يتم خصم هذه الرسوم في الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي.

استرداد الرسوم المدرسية:

n في حال انتقال الطالب من المدرسة خلال العام الدراسي، سيتم خصم الرسوم المدرسية وفقاً لإطار عمل ضبط الرسوم المدرسية، كما يلي:

n إذا داوم الطالب لمدة أسبوعين أو أقل، يتم احتساب شهر من قيمة الرسوم المدرسية.

n إذا داوم الطالب لفترة تتراوح بين أسبوعين وشهر، يتم احتساب شهرين من قيمة الرسوم المدرسية.

n إذا داوم الطالب أكثر من شهر، يتم احتساب ثلاثة أشهر من قيمة الرسوم المدرسية.

n تحتفظ المدرسة بحقها بعدم قبول التحاق الطالب فيها للعام الدراسي التالي، في حالات تكرار تأخر دفع رسوم الرسوم في مواعيدها، وعلى المدرسة توثيق حالات التأخر في الدفع من خلال إصدار رسائل تنبيه لولي الأمر.

n وتحتفظ المدرسة في هذه الحالة أيضاً بحق عدم إصدار تقرير عن التقدم الدراسي لهذا الطالب أو شهادة الانتقال، وإحالة هذا الموضوع لهيئة المعرفة والتنمية البشرية في دبي.

4. التواصل لبناء علاقات شراكة فاعلة:

n يعد التواصل الفعال ركيزة أساسية في بناء علاقات شراكة بين المدرسة وأولياء الأمور، تساهم في تعزيز خبرات تعلم الطلبة. وعلى المدرسة أن تسعى إلى استخدام وسائل وأساليب متنوعة في التواصل مع أولياء الأمور، مثل: موقع المدرسة الإلكتروني على شبكة ويب، والمنشورات و/ أو النشرات الدورية على نحو يتيح التواصل مع جميع أولياء الأمور. وعلى جميع المدارس اعتماد لغة التدريس واللغة الإضافية الأكثر ملائمة لمجتمع المدرسة ضمن اللغات التي تتواصل بها المدرسة مع أولياء أمور الطلبة.

وتتضمن مسؤوليات المدرسة الجوانب التالية:

n إطلاع أولياء الأمور على جميع السياسات المطبقة والتغييرات المحتملة والإعلانات المباشرة.

n استخدام جميع عناوين الاتصال التي قدمها أولياء الأمور لاطلاعهم على القضايا المهمة.

n تحديث جميع المعلومات المتعلقة بسياسات المدرسة وتوقعاتها وبرامجها وكادرها وأي معلومات تعتبرها المدرسة ضرورية.

n إبلاغ أولياء الأمور بمستويات تقدم أبنائهم من خلال إرسال تقارير دورية لهم (عدد2) وعقد الاجتماعات معهم. وينبغي على المدرسة أن تقدم لأولياء الأمور تقييمات عادلة وموضوعية وشفافة وذات مصداقية.

n إتاحة الفرص لأولياء الأمور لمشاهدة ومراجعة جميع أعمال وتقييمات أبنائهم في المدرسة.

تتضمن مسؤوليات أولياء الأمور الجوانب التالية:

n تزويد المدرسة بعناوين اتصال صحيحة ومحدثة، بما في ذلك أرقام هاتف المنزل والهاتف المتحرك، وعنوان البريد الإلكتروني وعنوان المنزل.

n إبلاغ المدرسة بأي تغيير في معلومات الاتصال.

n المواظبة على استخدام وسائل التواصل المعتمدة في الاطلاع على أحدث المعلومات حول المدرسة.

n التعامل بشكل لائق مع كادر المدرسة عند الاستفسار عن أبنائهم.

n حضور جميع الاجتماعات والمراجعات المتعلقة بتقدم أبنائهم وأدائهم، وقد يؤدي عدم حضورهم هذه الفعاليات إلى التأثير سلباً على تقدم أبنائهم الدراسي وخبراتهم تعلمهم. وعلى أولياء الأمور أن يدركوا أن مستويات مشاركتهم وتدخلهم في تعلم أبنائهم وقدرتهم على تحمل مسؤولياتهم في هذا الجانب، سيكون لها دور في تعزيز أو تقليل فرص تسجيل أبنائهم في العام الدراسي القادم.

n تزويد المدرسة ببطاقة الهوية الأصلية (سارية المفعول) للطالب/الطالبة مع بطاقة واحد من أولياء الأمور قبل بدء العام الدراسي. علماً بأن الطلبة القادمين من دول أخرى سيتم منحهم مدة إضافية لا تتجاوز 30 يوم.

n في حال إن سَجّل الطالب متأخراً يجب احضار جميع الأوراق والمستندات المهمة.

n في حال عدم استكمال الأوراق والمستندات المطلوبة، يحق للمدرسة رفض تسجيل الطالب للعام الدراسي التالي.

n تقع على مسؤولية أولياء الأمور إبراز المستندات صالحة للتأشيرات و جوازات السفر أقلها 6 أشهر وذلك بموجب قانون الدولة .

5.: الحضور والمواظبة على الالتزام بالمواعيد والأوقات المدرسية:

اليوم الدراسي الأول	اليوم الدراسي الأخير	إجازة الفصل الدراسي الأول	إجازة الفصل الدراسي الثاني	إجازة الفصل الدراسي الثالث
22/08/2016	22/06/2017	to 18/12/2016 01/01/2017	to 06/04/2017 26/03/2017	Not applicable

الإجراءات اليومية المعتادة:

أوقات ومواعيد اليوم المدرسي:

المرحلة الأولى	المرحلة الثانية	المرحلة الثالثة	المرحلة الرابعة
7:45 -	02:30 - 7:45	03:00 - 7:45	03:00 - 7:45
2:00 = ما قبل الروضة			
02:00 = الروضة الأولى			
02:30 = الروضة الثاني			

تؤثر حالات غياب الطلبة وتأخرهم سلباً على قدرة المدرسة في توفير خدمات تعليمية فعالة، كما تؤثر سلباً على إنجازات الطلبة الذين يتغيرون ويتأخرون باستمرار، وتؤدي كذلك إلى التشويش على خبرات تعلم الطلبة الآخرين.

وبالمثل، فإن حضور المعلمين أمر إلزامي وإساسي لضمان استمرارية وتقديم خبرات التعلم لدى جميع الطلبة في المدرسة. وعلى المدرسة أن تضمن حضور المعلمين في جميع الأوقات، وعدم ترك الطلبة بدون معلم مؤهل لفترة طويلة تزيد عن الأسبوع.

على الطلبة وأولياء الأمور والمدرسة أن يعملوا سوياً على تعزيز معدلات حضور عالية والمحافظة عليها

المراقبة غير متوفرة قبل الساعة 7:30 صباحاً . يتوقع من الأهل اصطحاب أولادهم من المدرسة في الوقت المحدد وحيث لا يمكن مراقبتهم في الملاعب بعد الساعة الثالثة والنصف.

تتضمن مسؤولية المدرسة الجوانب التالية:

١ الإعلان عن السياسة التي تطبقها المدرسة في إدارة حضور الطلبة ومواظبتهم على الالتزام بالمواعيد والأوقات المدرسية، بحيث تؤكد هذه السياسة على الزامية حضور الطلبة إلى المدرسة في جميع أيام الدوام المعلنة.

٢ على المدرسة أن تقدم لأولياء الأمور والطلبة تعريفاً واضحاً ومفصلاً لليوم المدرسي، وبداية عملية تسجيل الحضور الصباحي، وتوقعات المدرسة المتعلقة بمواظبة الطلبة على الالتزام بالمواعيد والأوقات المدرسية طوال اليوم المدرسي، بالإضافة إلى تعريف الغياب وتقديم لائحة توضح أعذار الغياب المقبولة وغير المقبولة.

تتضمن مسؤوليات أولياء الأمور الجوانب التالية:

١ قراءة سياسة المدرسة في إدارة حضور الطلبة ومواظبتهم على الالتزام بالمواعيد والأوقات المدرسية والموافقة على هذه السياسة وتطبيقها.

٢ تعزيز معدلات نسبة حضور أبنائهم والتقييد بالمواعيد بدء ونهاية اليوم الدراسي المحدد من قبل المدرسة.

٣ فهم وتأييد سياسة المدرسة التي تنص على اتخاذ إجراءات صارمة لحالات التأخر والغياب المستمرة عن المدرسة وبأنها ستؤثر سلباً على فرص الطلبة في التسجيل للعام الدراسي القادم.

الإجراءات المتبعة في معالجة حالات التأخر والغياب المتكرر والإجراءات العلاجية:

المخالفة	تكرار ارتكاب المخالفة	الإجراءات العلاجية
	حدوث (5) حالات تأخر خلال فترة قصيرة من الوقت، مثل شهر أو فصل دراسي واحد.	إنذار خطي للطلاب مع إخطار ولي أمره. وذكر حالات التأخر في تقرير التقدم الدراسي للطلاب.
	حدوث لغاية (3) حالات تأخر إضافية على ما ذكر أعلاه خلال فترة قصيرة من الوقت، مثل شهر.	استدعاء الطالب وولي أمره لمقابلة مدير المدرسة أو من يفوضه المدير. يوقع ولي الأمر والطالب على تعهد خطي بعدم تكرار ارتكاب المخالفة.
	أي حالات تأخر إضافية على ما ذكر أعلاه.	ذكر حالات التأخر في تقرير التقدم الدراسي للطلاب. بناءً على تقدير المدرسة، يمكن اتخاذ واحد أو أكثر من الإجراءات التالية:
التأخر: وصول الطالب متأخراً إلى المدرسة في بداية اليوم الدراسي والتأخر عن دخول الحصص الدراسية خلال اليوم الدراسي.		١ ساعات خدمة مجتمعية داخل المدرسة أو خارجها. ١ إبقاء الطالب أثناء وقت الفسحة أو بعد انتهاء الدوام المدرسي لإستكمال مافاته من دروس و تدريبات. ١ فصل مؤقت عن الدوام لغاية 3 أيام، وتكون درجة الطالب (صفر) في أي امتحان خلال

أيام الفصل المؤقت. ١ إخطار خطي يتضمن رفض تسجيل الطالب في المدرسة للعام الدراسي القادم.		
الإجراءات العلاجية	تكرار ارتكاب المخالفة	المخالفة
إنداز خطي للطالب مع إخطار ولي الأمر. وذكر أيام الغياب في تقرير التقدم الدراسي للطالب.	حدوث (4) حالات غياب خلال فترة قصيرة من الوقت، مثل شهر أو فصل دراسي واحد.	الغياب: هو الغياب المتكرر أو المعتاد عن المدرسة أو عن الحصص الدراسية من دون تقديم عذر طبي أو عائلي.
استدعاء الطالب وولي أمره لمقابلة مدير المدرسة أو من يفوضه المدير.	حدوث لغاية (3) حالات غياب إضافية على ما ذكر أعلاه خلال فترة قصيرة من الوقت.	
يوقع ولي الأمر والطالب على تعهد خطي بعدم تكرار المخالفة. ذكر أيام الغياب في تقرير التقدم الدراسي للطالب.	أي حالات غياب إضافية على ما ذكر أعلاه.	
بناءً على تقدير المدرسة، يمكن اتخاذ واحد أو أكثر من الإجراءات التالية: ١ ساعات خدمة مجتمعية داخل المدرسة أو خارجها. ١ إبقاء الطالب بعد الدوام المدرسي لإستكمال ما فاتته من دروس و تدريبات. ١ فصل مؤقت عن الدوام لغاية 3 أيام، وتكون درجة الطالب (صفر) في أي امتحان خلال أيام الفصل المؤقت. ١ إخطار خطي يتضمن رفض تسجيل الطالب في المدرسة في العام الدراسي القادم .		

سنصادق هيئة المعرفة والتنمية البشرية على هذه القرارات وستدعم الهيئة تطبيق العواقب المترتبة على حالات التأخر والغياب المستمرة.

6. المواقف والسلوكيات:

على المدرسة أن تسعى جاهدة لتوفير لطلبتها بيئة تعلم خالية من المخاطر وأمنة نفسياً، على النحو الذي يتيح للطلبة تحقيق أقصى ما
بوسعهم على صعيدي التقدم الدراسي والتطور الشخصي. ولا تقع مسؤولية تحقيق هذا الهدف على عاتق المدرسة فقط، بل **على الطلبة
وأولياء أمورهم تحمل مسؤولياتهم في الجوانب التالية:**

١ الالتزام بسياسة السلوكيات المعتمدة في المدرسة والمرفقة مع هذا العقد.

١ التأكد من أن الطالب يدرك توقعات المدرسة والعواقب المحتملة التي قد تنشأ عن أي مخالفة لقواعد السلوك المطبقة.

تعتمد المدرسة سياسة عدم التهاون مع حوادث الإيذاء المتعمد بجميع أشكالها. والإيذاء المتعمد هو التهديد المقصود والمتعمد الموجه
لشخص آخر سواءً كان جسدياً أو نفسياً و/أو من خلال استخدام شبكة الإنترنت. وقد تصل عاقبة حالات الإيذاء المتعمد المثبتة للفصل
المؤقت للمعتدي من المدرسة. وسيتم إحالة القضية إلى هيئة المعرفة والتنمية البشرية لإقرار العقوبة والمصادقة عليها.

بالإضافة إلى ما سبق، فإن المدرسة لن تتهاون مع أية حالة من حالات التشهير أو الأذى المتعمد باستخدام وسائل التواصل الاجتماعي.
ويجب على المدرسة إعداد سياسة واضحة للاستخدام الأمثل لوسائل التواصل الاجتماعي أو المنتديات والمشاركة فيها، وإطلاع أولياء
الأمر والطلبة عليها. كما يجب أن تتضمن هذه السياسة البندين التاليين، وألا تقتصر عليهما:

١ يجب على أولياء الأمور والطلبة في جميع الصفوف/السنوات الدراسية أن يظهروا الاحترام دائماً لجميع أعضاء مجتمع المدرسة (بمن
فيهم الطلبة وأعضاء الكادر).

١ يجب على أولياء الأمور والطلبة في جميع الصفوف/السنوات الدراسية أن يلتزموا دائماً بعدم انتهاك سرية النقاشات والمشاركات أو
إفشائها، وعدم التشهير بأي عضو من أعضاء مجتمع المدرسة أو تهديده.

إن ثبوت ارتكاب أية مخالفات متعمدة لما سبق سيؤدي إلى عقوبات قد تشمل الفصل المؤقت من المدرسة.

7. الصحة والسلامة:

إن توفير بيئة تعلم آمنة وصحية للطلبة هي مسؤولية المدرسة وأولياء الأمور، وبناء عليه تقع على عاتق المدرسة إعداد وتنفيذ جميع
السياسات والإجراءات اللازمة، في حين يتوقع من أولياء الأمور الالتزام بتطبيق سياسيات المدرسة والتأكد من التزام أبنائهم بتطبيقها.

وتتضمن مسؤوليات المدرسة الجوانب التالية:

n توفير رعاية طبية ملائمة للطلبة وفق القوانين المتبعة.

n توفير الظروف التي تتيح تقديم الرعاية والاهتمام اللازمين للطلبة، والتعامل بسرية مع القضايا الطبية المتعلقة بهم.

n تشجيع الطلبة على اتباع أساليب الحياة الصحية وتعزيز وعيهم بهذا الجانب، بما في ذلك تناول الطعام الصحي وممارسة التمارين
الرياضية.

تتضمن مسؤوليات أولياء الأمور الجوانب التالية:

- n إبلاغ المدرسة بجميع المعلومات المتعلقة بالظروف الطبية لأبنائهم وسيرتهم المرضية.
- n العمل على ضمان أن تكون وجبات الطعام التي يقدمونها لأبنائهم متماشية مع سياسات وإرشادات المدرسة في هذا الجانب.
- n تأييد قرار المدرسة بمصادرة أصناف الطعام والشراب التي تتعارض مع معايير المدرسة في هذا الجانب.

8. المواصلات:

المدرسة مسؤولة عن المحافظة على سلامة الطلبة في الحافلات المدرسية، سواء تولت المدرسة إدارة الحافلات أو تمت إدارتها من قبل طرف ثالث. وبالإضافة إلى تطبيق إجراءات سلامة حازمة ودقيقة كما هو منصوص عليه في سياسة المدرسة في هذا الشأن، على المدرسة أيضاً تطبيق جميع إرشادات وتوجيهات هيئة الطرق والمواصلات في دبي المتعلقة بهذا الشأن.

توقعات المدرسة من أولياء الأمور في هذا الجانب:

1. المركبات الخاصة:
 - n العمل على ضمان توفير السلامة لجميع الطلبة وأولياء الأمور الذين يقودون مركباتهم إلى داخل المدرسة وتزويدهم بإرشادات وخرائط مفصلة توضح مداخل المدرسة ومخارجها.
 - n على أولياء الأمور الالتزام باستخدام المداخل والمخارج التي حددتها المدرسة.
 - n على أولياء الأمور الالتزام بتعليمات كادر المدرسة المكلفين بالإشراف على تنظيم وصول الطلبة وانصرافهم.

1. الحافلات المدرسية:

- n تحت جميع الظروف وبغض النظر عن المقاصد والأهداف، تُعد الحافلات المدرسية جزءاً من مرافق المدرسة حال استخدام الطلبة لها، سواء تولت المدرسة إدارتها أو تمت إدارتها من قبل طرف ثالث.
- n على الطلبة وأولياء الأمور الالتزام باتباع جميع شروط السلامة والقواعد السلوكية التي اعتمدها المدرسة في المواصلات المدرسية والتي يتولى كادر المدرسة تطبيقها.

إن عدم الالتزام بأي من قوانين المواصلات المدرسية التي وضعتها المدرسة سيؤدي إلى اتخاذ إجراء عقابي، وسيؤثر على فرص تسجيل الطالب في المدرسة في الأعوام الدراسية القادمة.

9. إجراءات فض المنازعات:

على كل مدرسة إعداد إجراءات لفض المنازعات لضمان حقوق أولياء الأمور والطلبة في الوصول إلى قرارات عادلة ومنصفة فيما يتعلق بخبرات الطلبة التعليمية في المدرسة. ولا ريب أن أفضل وسيلة لحل هذه المشكلات هي من خلال اللقاءات والمناقشات غير الرسمية، إلا أن بعض المشكلات والشكاوى قد تحتاج إلى مزيد من الإجراءات التي يمكن لأولياء الأمور اللجوء إليها لحل أي نزاع داخل المدرسة.

يتوقع من أولياء الأمور الرجوع إلى هذه الخطوات لتسوية أية منازعات داخل المدرسة.

1. إذا كان الطالب/ ولي الأمر يشكك في صحة قرار اتخذته المدرسة على أي مستوى، ينبغي عندها على ولي الأمر الاجتماع بالشخص المعني مباشرة باتخاذ هذا القرار مثل المعلم أو المشرف.
2. في حال استمرار عدم رضا ولي الأمر، ينبغي عليه الاجتماع برئيس القسم كرئيس المرحلة الابتدائية أو الثانوية تبعاً للضرورة.
3. إذا لم يتم حل المشكلة، ينبغي عندها على ولي الأمر الاجتماع بمدير المدرسة لمحاولة حل المشكلة.
4. في حال لم يتم حل المشكلة بعد الاجتماع بالمدير، ينبغي عندها على ولي الأمر كتابة رسالة رسمية إلى مجلس الأمناء. سيتولى مجلس الأمناء إنشاء لجنة لدراسة المشكلة أو الشكوى ومعالجتها، على أن تتكون دائماً من معلم وولي أمر واحد أعضاء قيادة المدرسة وأحد أعضاء مجلس الأمناء، مع ضمان عدم وجود أي صلة مباشرة أو غير مباشرة بين أعضاء اللجنة والمشكلة أو الشكوى الرئيسية. يجب على اللجنة دراسة المسألة ومن ثم إصدار تقرير خطي في غضون (10) أيام عمل وإرساله إلى مدير المدرسة وولي الأمر المعني.

5. يجب أن لا تتجاوز أي من الخطوات (أ-ج) مدة خمسة (5) أيام عمل. وفي حال استمرار عدم رضا ولي الأمر، عندها يجب إحالة المشكلة إلى هيئة المعرفة والتنمية البشرية من خلال التواصل مع لجنة **الإلتزام و ضبط المسؤوليات** على العنوان التالي: CRC@khda.gov.ae

تمتلك هيئة المعرفة والتنمية البشرية حق تأييد أو رفض أي قرار أو جميع القرارات المتخذة. وتكون قراراتها النهائية ملزمة للطرفين المدرسة وولي الأمر.

هذا العقد هو المرجع الأساسي والوحيد لهيئة المعرفة والتنمية البشرية لفض النزاعات بين المدرسة وأولياء الأمور. ويلغي جميع الاتفاقات والتفاهات السابقة واللاحقة بين الطرفين بما في ذلك سياسات المدرسة، التي قد تتعارض مع بنود هذا العقد
إقرار:

أنا/نحن ولي أمر/ وصي الطالب: ~~XXXXXXXXXX~~

أصرح أنا/أنا قرأت/قرأنا السياسات الواردة أعلاه وجميع سياسات المدرسة ذات الصلة وأوافق/ نوافق على الإلتزام بها. وأوافق/نوافق على دعم المدرسة في جميع الجوانب المتعلقة بتعليم ابننا/ ابنتنا وتأييد العقوبات التي المناسبة لابننا/ ابنتنا. وأقر بصحة جميع المعلومات الواردة في العقد بما فيها معلومات الإلتزام التي طلبتها المدرسة.

تقديم جهاز الرقابة المدرسية ل مدرسة اتاون(2015-2016) هو جيد.

يرجى ملاحظة أن توقيع هذا العقد وإعادته للمدرسة يعني الموافقة الكاملة من ولي الأمر /الوصي على جميع السياسات الواردة أعلاه وجميع السياسات المدرسية المرفقة.

المدير	والد الطالب	والدة الطالب	الوصي	المنسق	الطالب
الاسم:	الاسم:	الاسم:	المسؤول البديل:	الاسم:	الاسم:
	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX			روهان لال شوب
رقم الهوية الإماراتية:	رقم الهوية الإماراتية:	رقم الهوية الإماراتية:	رقم الهوية الإماراتية:		رقم الهوية الإماراتية:
	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX			XXXXXXXXXX